

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета государственной культурной политики
Единак А.Ю.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»**

Направление **51.04.01 «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»**

подготовки/специальности:

Профиль подготовки: **«Культурные и социальные коммуникации:
аналитика и прагматика»**

Квалификация (степень) **магистр**
выпускника:

Форма обучения: **очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Химки

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые основы деятельности учреждений культуры» относится части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса

Теоретическое освоение курса предполагает изучение правовых основ и подтверждения соответствия работ и услуг, нормативной базы стандартов РФ и международных стандартов в области сервиса.

3. Компетенции обучающегося

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде, теоретически обосновывает концепцию.	Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала	Задания репродуктивного уровня: <i>вопросы к семинарам, зачету с оценкой</i>
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга	Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности Владеть:	

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
	<p>реализации и результатов проекта. УК-2.3.</p> <p>Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды.</p>	<p>основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала</p>	
<p>Ук-3.</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1.</p> <p>Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды.</p> <p>УК-3.2.</p> <p>Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.</p> <p>УК-3.3.</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения</p> <p>Уметь:</p> <p>критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач</p> <p>Владеть:</p>	

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
	Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Правовые основы деятельности учреждений культуры» составляет для очной и заочной формы обучения 2 зе, 72 акад. часов, из них контактных 36 акад.ч., СРС 36 акад.ч., формы контроля зачет.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№	Раздел дисциплины		Виды уч. раб., включая самост. работу					Формы контроля
			ЛК	Семинар	СР	ИКР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Государство и государственное регулирование в сфере культуры.		4		4	1	8	
2	Право и правовое регулирование в сфере культуры.		3	1	4		8	
3	Основы конституционного права в сфере культуры.		3	1	4	1	8	
4	Источники права в сфере культуры.		3	2	4		8	
5	Особенности гражданско-правовых отношений в сфере культуры.		3		4	1	6	
6	Основы авторского права.		3	2	3		7	

7.	Специфика трудовых отношений в сфере культуры.		2		3	1	5	
8.	Юридическая ответственность в сфере культуры.		2	2	3	1	7	
9.	Нормативные основы администрирования в сфере культуры.		2		3	1	5	
			26	8	32	6	72	
Вид итогового контроля			Дифференцированный зачет с оцен					

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Государство и государственное регулирование в сфере культуры.

Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса. Законодательство РФ в сфере культуры. Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»

Тема 2. Право и правовое регулирование в сфере культуры.

Принципы, цели и способы государственного регулирования культурной деятельности. Стандартизация культурной деятельности и объектов культурного наследия.

Тема 3. Основы конституционного права в сфере культуры.

Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. Право на творчество. Право на приобщение к культурным ценностям. Право на эстетическое воспитание и художественное образование.

Тема 4. Источники права в сфере культуры.

Законодательство Российской Федерации о культуре. Соотношение законодательства о культуре и иных актов, содержащих правовые нормы, регулирующие отношения в сфере применения Федерального закона.

Правовое регулирование отношений в сфере культуры основывается на положениях Конституции Российской Федерации и осуществляется настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также нормами международного права, международными договорами Российской Федерации.

Тема 5. Особенности гражданско-правовых отношений в сфере культуры.

Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы и способы образования юридических лиц.

Тема 6. Основы авторского права.

Авторские права: объекты: Литературные произведения, музыкальные произведения, фильмы (аудиовизуальные произведения), произведения изобразительного искусства, фотографии и др. Автор и правообладатель как субъекты авторских прав. Возникновение и регистрация авторских прав.

Тема 7. Специфика трудовых отношений в сфере культуры.

Специфика экономических отношений в культуре: Предмета труда — человек, Средства

труда — весь творческий потенциал коллектива работников, Трудовые ресурсы — работники, Результат культурной деятельности — культурные блага и культурные ценности., Эффект деятельности зависит от уровня квалификации работника., Выделение стадии сохранения — происходит накопление большого культурного потенциала; Характерная особенность — живой труд не может быть замещен технологическими, новшествами. Субъекты, с которыми вступают в экономические отношения организации культуры.

Тема 8. Юридическая ответственность в сфере культуры.

Понятие юридической ответственности. Признаки юридической ответственности. КоАП РФ Статья 7.13. Нарушение требований законодательства об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Установление ответственности за повреждение, разрушение или уничтожение объекта культурного наследия, незаконное перемещение объекта культурного наследия, причинение вреда объекту культурного наследия и осуществление действий, повлекших изменение предмета охраны данного объекта культурного наследия;

Тема 9. Нормативные основы администрирования в сфере культуры.

Культура как объект публичного администрирования. Характерные признаки культурной сферы как объекта публичного администрирования являются:

множественность проявлений (к объектам культуры относятся кинематография, театр, цирк, архивные учреждения, библиотечное дело и т.п.);

регулированию подлежит не сам творческий процесс, а деятельность, направленная на организацию творческой деятельности, процесс обнародования результатов творчества;

необходимость обеспечения свободы творческой деятельности, невмешательства в творческий процесс со стороны государства, политических партий и других общественных объединений;

сочетание государственных и общественных начал в обеспечении развития культуры;

важность сохранения целостной сети учреждений, предприятий, организаций и учреждений культуры и целостного информационно-культурного пространства, эффективного использования имеющихся культурных и творческих ресурсов;

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В случае проведения занятий с использованием инновационных дистанционных технологий используются следующие аналоги традиционных занятий, представленных в таблице.

№ п/п	Традиционные виды учебных занятий	Инфокоммуникационные аналоги учебных занятий по дисциплине «Анализ финансовой отчетности)»	
	Лекции	Вебинар; Скайп-лекции;	
	Практические занятия/семинары	Вебинар (решение задач, коллективные тренинги, тест-тренинги, деловая онлайн игра); Скайп-семинар/практическое занятие;	
	Консультации	Вебинар-консультации; Е-таП консультации; Скайп консультации; Форум консультации; Телефонные консультации; 1Р-хелпинг (технический,	

		административный);	
	Контрольные процедуры	Контрольные процедуры Системы «онлайн-тренажер»: - диагностическое тестирование; - тренировочное тестирование; - итоговое тестирование; - текущий тестовый контроль; - контроль остаточных знаний; Промежуточная скайп аттестация (зачет/экзамен или защита курсовой работы; Промежуточная вебинар-аттестация;	
		Учебно-методические материалы	
		Видеолекции,	
		Слайд-лекции;	
		Вэбэссе;	
		Мониторинг работы с текстами;	
		Деловая Оффлайн игра;	
	Самостоятельная работа	Изучение нормативных документов по курсу/дисциплине; Мониторинг и изучение полезные интернет-ссылок по курсу/дисциплине; Анализ и изучение обзоров публикаций прессы; Аналитический еженедельный обзор экономических новостей;	
	Организационная работа и внутри институтская информационная система студентов и слушателей	Обеспечение доступа к информационной базе; Программное-обеспечение для студентов; Анти плагиат; Работа с информационной базой знаний; Файлообмен (обмен учебными информационными ресурсами среди студентов); Административная консультация; ФОРУМ ИЭАУ; Электронный заказ книг в библиотеке; Деканат информирует; Доска объявлений; Контингент студентов; Материалы дипломникам; Нормативные документы института; Расписание; Рассылка писем;	
	Другие виды	Индивидуальные скайп тренинги; Индивидуальные вебинар-тренинги;	

		Краткосрочные оффлайн семинары;	
--	--	---------------------------------	--

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи тестовых заданий в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	УК-2, УК-3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно зачтено /не зачтено зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Понятие и функции государства.

2. Понятие и признаки правового государства.
3. Основы принципы и меры по противодействию коррупции.
4. Понятие, способы и задачи государственного регулирования деятельности в сфере культуры.
5. Субъекты государственного регулирования в сфере культуры: структура, компетенции и полномочия по регулированию деятельности в сфере культуры.
6. Компетенции и полномочия региональных органов власти по регулированию деятельности в сфере культуры.
7. Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры.
8. Понятие, основные принципы и задачи государственной культурной политики.
9. Понятие, признаки и функции права.
10. Понятие и элементы системы права.
11. Понятие и виды источников права.
12. Нормативный правовой акт как основной источник права России.
13. Пределы действия нормативных правовых актов.
14. Законодательство в сфере культуры: понятие и значение.
15. Конституционные основы прав и обязанностей человека и гражданина сфере культуры.
16. Общая характеристика ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".
17. Понятие и структура правоотношений в сфере культуры.
18. Организация, реорганизация и ликвидация юридического лица.
19. Правовые характеристики субъектов правоотношений в сфере культуры.
20. Юридический факт как основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере культуры.
21. Особенности гражданских правоотношений, связанных с сохранением, созданием, распространением и освоением (потреблением) культурных ценностей и благ.
22. Понятие и виды объектов правоотношений в сфере культуры.
23. Понятие и содержание права собственности.
24. Основания приобретения и прекращения права собственности на объекты культуры.
25. Защита прав собственности на объекты культуры.
26. Понятие и содержание гражданско-правового договора.
27. Общая характеристика договоров, заключаемых в сфере культуры.
28. Заключение и прекращение гражданско-правового договора.
29. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
30. Понятие, признаки и виды объектов авторского права.
31. Субъекты авторского права.
32. Понятие и виды авторских прав.
33. Особенности трудовых отношений в сфере культуры.
34. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
35. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора в сфере культуры.
36. Понятие и признаки правонарушений.
37. Понятие, виды и цели юридической ответственности.
38. Дисциплинарная ответственность творческого работника.
39. Материальная ответственность работника и работодателя.
40. Преступление в сфере культуры как основание наложения уголовной ответственности.
41. Административный проступок в сфере культуры как основание наложения административной ответственности.
42. Гражданско-правовая ответственность в сфере культуры.
43. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

Темы семинарских занятий:

Тема 4. Источники права в сфере культуры.

Вопросы к семинару:

1. Законодательство Российской Федерации о культуре.
2. Соотношение законодательства о культуре и иных актов, содержащих правовые нормы, регулирующие отношения в сфере применения Федерального закона.

Тема 6. Основы авторского права.

Вопросы к семинару:

1. Произведения изобразительного искусства как объекты авторского права.
2. Автор и правообладатель как субъекты авторских прав.
3. Возникновение и регистрация авторских прав.

Тема 8. Юридическая ответственность в сфере культуры.

Вопросы к семинару:

1. Нарушение требований законодательства об охране объектов культурного наследия
2. Незаконное перемещение объекта культурного наследия.
3. Установление ответственности за повреждение культурного объекта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения

а) Нормативные правовые акты (основные)

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации)
2. Устав Организации Объединенных Наций 1945 г.
3. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г. // Права человека: Сборник международных документов. М.: Юридическая литература, 1998. С.27-44.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. – ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) 26 января 1996 года № 14ФЗ (в ред. Федеральных законов от 29.06.2015 г. № 210-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. – ст. 3301

Литература:

Гражданское право. Часть первая: Учебное пособие / Я.А. Юкша. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 239 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=445106>;
Предпринимательское право: Учебник / А.В. Пчелкин, А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов; Под ред. А.В. Пчелкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=402007>;
Административное право: Учебное пособие / В.С. Четвериков. - 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=459211>;

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее

содержание представлено в локальной сети вуза

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правильная организация и планирование самостоятельной работы позволяет стимулировать поисковую, творческую деятельность. Под самостоятельностью следует понимать не только умение делать самостоятельные выводы и применять полученные знания в практической деятельности, но и возможности организовать свою деятельность без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов иллюстрирует развитие следующих квалификационных требований:

- умение выявлять проблемы и интересы социума;
- умение ставить адекватную цель, определять наследственность задач;
- свойство находить оптимальные решения, эффективные средства и методы для достижения цели;
- умение находить необходимую информацию с использованием современных технологий, классифицировать и систематизировать ее;
- умение проводить научные исследования в сфере туристского права;
- умение представлять результаты своей деятельности, как в документальном, так и устном виде для процедуры публичной защиты (презентации), а также лекции;
- умение владеть навыками делового результативного сотрудничества.

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»** является основным средством усвоения учебного материала. Она осуществляется с целью:

- отработки и усвоения учебного материала по дисциплине **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**;
- закрепление и углубление знаний, умений и навыков;
- выполнение индивидуальных заданий по дисциплине (рефераты, научные работы и т.п.);
- подготовки к предстоящим занятиям и контрольным мероприятиям;
- формирование у студентов культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний.

Формами самостоятельной работы студента по дисциплине **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»** являются:

- ознакомление с рабочей программой;
- конспектирование (аудиозапись) и обработки лекционного материала;
- подготовка к групповым занятиям, включающая:
 - а) подбор необходимых источников информации (литературы, Интернет-изданий, нормативно-правовой базы);
 - б) конспектирование учебно-методической и научной литературы;
 - в) обработку и анализ законов и нормативных актов, судебной практики;
 - г) самоконтроль обработанных вопросов и тем учебной программы;
- подготовка (написание) письменных работ - реферата, задач (или теста), включающая:
 - а) подбор необходимых источников информации (литературы, Интернет-изданий, нормативно-правовой базы) и их обработки;

- б) написание и редактирование текста работы;
- в) надлежащее оформление письменной работы.

- подготовка лекции по дисциплине на основании полученных знаний и анализа различных отраслей права и системы правоохранительных органов в РФ.

Особенностью дисциплины **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»** является ее инновационный характер с максимальной практической составляющей.

В рамках изучения данной дисциплины студенты должны изучить систему правового регулирования разных отраслей права, секторов экономики, существующий механизм разрешения споров между юридическими лицами и государством в экономической и интеллектуальной сфере, а также познакомиться с основными направлениями государственной политики в этой сфере.

При изучении данной образовательной дисциплины студентам следует обратить внимание на тенденции развития правовых институтов туризма в России и мире, которые представляют актуальные направления для возможного научного исследования.

Во время семинара обсуждение темы проводится в свободной творческой форме. Студенты обсуждают с преподавателем не только вопросы, сформулированные в учебно-методическом комплексе, но и задают вопросы, возникшие у них в процессе подготовки к семинару, аргументировано излагают собственную позицию по тому или иному проблемному вопросу.

Студентам рекомендуется задания к практическим занятиям выполнять в отдельной тетради. Подготовка к занятию предполагает изучение теоретического материала, нормативных актов по туризму и решение задач. При решении задач рекомендуется всесторонне анализировать условия, формулировать решение четко и грамотно, давая ссылки на соответствующие правовые нормы. В целях более полного усвоения материала и лучшей подготовки к будущей профессиональной деятельности необходимо стремиться изменять условия задачи с тем, чтобы выбрать наилучший вариант разрешения конкретной жизненной ситуации.

Важно иметь в виду, что для усвоения материала учебного курса «» большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в программе курса. Однако для того, чтобы максимально эффективно использовать имеющуюся в программе учебную информацию, студент должен обязательно ознакомиться с ее содержанием предварительно. Желательно просматривать каждый из разделов программы одновременно с изучением соответствующего лекционного и учебного материала. Ведь в ней закрепляется не только структура курса, но и перечисляются основные категории и понятия, выделяются их основные черты и признаки, классификационные ряды и т. п.

Вид заданий для самостоятельной работы студентов определяет преподаватель.

Видами самостоятельной работы могут быть: написание реферата, составление лекции, решение тестов, решение задач.

Для подготовки к самостоятельной работе студенту следует руководствоваться такими учебно-методическими материалами как: 1. учебная литература (основная и дополнительная); 2. методические указания по изучению дисциплины **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**; 3. задания для самостоятельной подготовки и самопроверки; 4. перечень вопросов для самоконтроля; 5. ФОС по дисциплине **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ» предполагает изучение материалов дисциплины не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Её может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию в ЭИОС организации. В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине, которая имеется частично в библиотеке института или электронной библиотечной системе Университета или ЭБС IPRbooks, на рекомендуемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для эффективной самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем. С целью обеспечения успешного освоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: – знакомит с новым учебным материалом; – разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; – систематизирует учебный материал; – ориентирует в учебном процессе. Для качественного уяснения и освоения материала:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; – ознакомьтесь с нормативным, учебным материалом и учебным пособиями по предстоящей теме изучения и по материалам прочитанной лекции; – внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; – запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; – постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; – узнайте тему предстоящей лекции (из рабочей учебной программы дисциплины по тематическому плану, из информации, данной лектором на предыдущем занятии) и запишите в свои конспекты проблемные вопросы, которые у вас возникли в процессе самостоятельной работы над источниками и ту информацию, которую вы хотели бы уточнить у преподавателя по теме предстоящего занятия. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания целей и задач практического занятия, отработка в конспектах, предложенных для решения в часы самоподготовки задач и практических ситуаций, поиск ответов на контрольные вопросы, подготовка докладов и написание рефератов по предложенным темам. Работа во время подготовки к учебному занятию семинарского типа включает несколько моментов: – консультирование студентов преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем тем, заданий и задач, ознакомление с рекомендованными источниками и литературой при подготовке к занятию; – самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики. Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

В результате оформляется индивидуальный отчет о проделанной работе в виде конспекта самостоятельной работы, реферата и т.п. Подготовленная к сдаче на контроль и

оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы учебной дисциплины и задания для самостоятельной работы, рекомендуется выполнять все предлагаемые преподавателем и изложенные в программе курса рекомендации по каждой конкретной теме.

Целесообразно начинать подготовку к зачету и экзамену с первого дня изучения учебной дисциплины, регулярно и систематически заниматься самостоятельно по изучаемой дисциплине в соответствии с часами, отведенными для самостоятельного изучения учебного курса в соответствии с тематическим планом и таблицей трудоемкости самостоятельной работы.

Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не приносят удовлетворительных результатов. При подготовке к зачету и экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Завершая изучение дисциплины у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и компетенций, которые сформированы и которыми он овладел по изучаемой дисциплине.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ИЭАУ, включая ЭБС ИЭАУ, инновационную систему тестирования, а также сетевую версию «Спрут».

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Спрут» (Деканат, Библиотека), ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Консультант плюс, Гарант, электронное издание УМК, Видео-лекции на закрытой части сайта, Виртуальные справочные службы, Библиотеки, Англоязычные ресурсы и порталы по экономике, Профессиональная поисковая система Science Direct, Профессиональная поисковая система JSTOR, Профессиональная поисковая система ProQuest, Профессиональная поисковая система НЭБ, Профессиональная поисковая система EconLit, иные ИСС

10. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»**

Материально-техническая база включает:

оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);

технические средства обучения: аудио-, видеоаппаратура, записи фрагментов воспитательных дел, видеоролики.

учебно-наглядные пособия: таблицы, схемы и др. наглядный материал.

библиотеку и читальный зал, располагающие необходимым количеством учебной и учебно-методической литературы.

В процессе проведения лекционных и семинарских занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Microsoft Word и PowerPoint версии не ниже 2003 года), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к семинарам.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы доской и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску. Студентам рекомендуется на семинарские занятия приносить с собой мобильные (съёмные) носители данных (USB-флэш-карты, внешние HDD, CD-или DVD-диски) для копирования практических заданий, тестов, материалов лекций и дополнительных (электронных) источников информации по изучаемой дисциплине.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным

обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа одобрена на заседании кафедры Культурологии
от 21 апреля 2022 года, протокол №8.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовые основы деятельности учреждений культуры»
(наименование дисциплины (модуля))

код и наименование подготовки

51.04.01 «Культурология»

профиль/специализация

«Культурные и социальные коммуникации: аналитика и прагматика»

Цель освоения дисциплины: сформировать теоретические знания магистрантов о государственно-правовых явлениях и представлений о правовой системе Российской Федерации в сфере культуры; способствовать овладению знаниями основ права и умения работы с источниками права в сфере культуры. А также изучить объекты и субъекты правоотношений в сфере культуры; способствовать развитию у студентов навыков практического применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; а также, повысить уровень правосознание молодого специалиста.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: Дисциплина является обязательной, реализуется в третьем семестре, общее количество часов – 72.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-2; УК-3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: разделы права в сфере культуры Конституции Российской Федерации; специфику роли государства и права в сфере культуры и жизни общества, значение законности и правопорядка; сущность государственного и правового регулирования в сфере культуры; этапы развития права в сфере культуры, основные источники права сфере культуры на различных исторических этапах.

Уметь: самостоятельно анализировать правовые источники в сфере культуры и раскрывать их взаимосвязь с социокультурными условиями развития права и государства в разные эпохи; самостоятельно развивать правовую культуру; умение использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; умение опираться на знание основных правовых норм при участии в различных правоотношениях в сфере культуры; использовать полученный опыт для исследовательской, педагогической и культурно-просветительской деятельности в сфере культуры.

Владеть: навыками правового регулирования будущей профессиональной деятельности; навыками аналитической работы, понимать смысл нормативных актов в сфере культуры и применять нормы действующего права к конкретным профессиональным условиям и социальным ситуациям; навыками научно-исследовательской работы в области юриспруденции в сфере культуры; умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа правовой информации в сфере культуры.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетных единицы, 72 часа – очная форма обучения; 2 зачетных единицы, 72 часа – заочная форма обучения.

Структура, краткое содержание дисциплины (модуля) и формы контроля освоения:

1. Государство и государственное регулирование в сфере культуры.
2. Право и правовое регулирование в сфере культуры.
3. Основы конституционного права в сфере культуры.
4. Источники права в сфере культуры.
5. Особенности гражданско-правовых отношений в сфере культуры.
6. Основы авторского права.
7. Специфика трудовых отношений в сфере культуры.
8. Юридическая ответственность в сфере культуры.
9. Нормативные основы администрирования в сфере культуры.

Форма отчетности: зачет

